Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Полазненский детский сад №7»
(МБДОУ «Полазненский детский сад №7»)

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол от 03.12.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Полазненский детский сад №7»
от 03.12.2020 №90-о
Заведующий С.В.Горбунова

Принято
С учетом мнения Совета родителей

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ «ПОЛАЗНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №7»

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Полазненский детский сад №7» (далее - Учреждение).

1.3. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на воспитание и образование в Учреждении, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопроса применения локальных нормативных актов Учреждения, при проведении проверок в части по фактам, содержащим признаки совершения дисциплинарного проступка работником учреждения, неисполнения должностных обязанностей, обжалование решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

1.4.В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.4.2. педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности;

1.4.3. конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может влиять на

надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
1.7. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

2. Организация деятельности.

2.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
2.2.Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений и состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и общим собранием работников.
2.3.Комиссия формируется на один учебный год и утверждается приказом заведующего.
2.4.В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря.
2.5.Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.
2.6.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.7.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
2.7.1.на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
2.7.2.в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
2.7.3.Комиссия может досрочно вывести члена из ее состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.
2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель. Изменения состава Комиссии утверждаются приказом.

3.Порядок работы.

3.1.Комиссия собирается в случае конфликтной ситуации в Учреждении если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
3.2.Заявитель обращается в Комиссию, подав письменное заявление. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.
3.3.Заявление, для рассмотрения Комиссией подается заявителем либо законным представителем согласно форме (Приложение1), регистрируется (Приложение 2).

3.4.Комиссия принимает решения не позднее 10 (Десяти) дней со дня обращения заявителя.
3.5.Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
3.6.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.7.При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения.
3.8.При повторном отсутствии ответчика или заявителя на заседании по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору.
3.9.Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствовали не менее двух трети от общего числа членов Комиссии.
3.10.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
3.11.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
3.12.Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
3.13.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
3.14.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.Права и обязанности членов Комиссии

4.1.Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.
4.2.Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменной или устной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
4.3.Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

5.Делопроизводство

5.1.Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в учреждении в течение пяти лет.
5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от _____
фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя

проживающего по адресу:_____
_____
_____
_____

Телефон: _____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(содержание жалобы, обращения, предложения)

«_____20___ г.

_____/_____
Подпись/расшифровка

Приложение 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

Журнал регистрации
письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Полазненский детский сад №7»

№	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление

Прошнуровано и пронумеровано

5 (пять) листов

Заведующий С.В. Горбунова

03.12.2020