|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План-график**

**внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**МБДОУ «Полазненский детский сад №7»**

**на 2016-2017 гг.**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в МБДОУ «Полазненский детский сад №7»

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в ДОУ;
* Внедрять организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
* Совершенствовать нормативно-правовую базу новыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДО

**Целевая группа участников**: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ, родители, органы государственно - общественного управления.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Планируемый результат деятельности** | | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приказ заведующего «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2016 – 2017 учебный год». | Октябрь 2016 | | | Заведующий, зам зав по ВМР | | | | План-график, приказ об утверждении |
| 1.2. | Анализ исполнения нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2016- 2017 учебный год, принятие новых документов. | В течение года | | | Члены рабочей группы | | | | Изменения в нормативные  документы; новые  нормативные документы |
| 1.3. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Пермского края) | В течение года | | |  | | | | Справка |
| 1.4. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за уч. год | Май 2017 | | | Заведующий , зам зав по ВМР | | | | Протокол |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:  - разработанных локальных актов, утверждённых в период  реализации ФГОС ДО  - качества содержания ООП ДО  анализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течение  учебного года | | | Члены рабочей группы | | | | Аналитическая справка |
| 2.2. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | В течение  учебного года | | | Зам.зав по ВМР | | | | Распространение  изученного опыта |
| 2.3. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития | В течение  учебного года | | | Зам.зав по ВМР, Члены рабочей группы | | | | Положения, приказы |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с ООШ - составление плана взаимодействия на 2016-2017 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Октябрь 2016 | | | Заведующий,  Зам.зав по ВМР | | | | План работы |
| 2.5 | Повышение квалификации  педагогических работников ДОУ в вопросах реализации ФГОС ДО | В течение уч. года | | | Зам зав по ВМР | | | | План - график повышения  квалификации  педагогических работников ДОУ |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга педагогических  работников к работе по ФГОС ДО | Сентябрь –  октябрь 2016 –  май 2017 | | | Зам.зав по ВМР, старший воспитатель | | | | Рекомендации, приказ о  диагностике |
| 2.7. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Февраль 2017 | | | Заведующий,  Зам.зав по ВМР,  Члены рабочей группы. | | | | Аналитическая справка |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров  через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников по  вопросам реализации ФГОС ДО  - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО:  практический опыт, перспективы деятельности»  Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций | | | В течение  учебного года | Зам зав по ВМР  Члены рабочей группы. | | | | Приказы  Аналитические таблицы |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем  федерального, регионального и муниципального уровня по  вопросам ФГОС ДО | | | В течение  года | Члены рабочей группы. | | | | Выполнение методических  рекомендаций |
| 3.3. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с ООП МБДОУ «Полазненский детский сад №7»  -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;  - внесение новых методических рекомендаций – корректировка ООП, документации педагогов. | | | В течение  года | Члены рабочей группы. | | | | Утвержденные рабочие программы |
| 3.4. | Участие в сетевом взаимодействии в рамках МО | | | В течение  года | Члены рабочей группы. | | | | Накопление опыта |
| 3.5 | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению  ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта ММЦ | | | В течение  года | Члены рабочей группы. | | | | Распространение опыта |
| 3.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2018 год и на перспективу | | | Март 2017 | Заведующий | | | | Информационная таблица |
| 3.7. | *Контроль:*  - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2016-2017 учебном году;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы;  *Диагностика результатов повышения квалификации:*  - проведение мониторинга результативности и эффективности  повышения квалификации педагогических работников путем  курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | | | В течение года | Заведующий,  Зам.зав по ВМР | | | | График, справка |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Изучение периодических профессиональных изданий «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»  Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края | | | В течение года | Заведующий,  Зам.зав по ВМР, Члены раб. группы | | | | Составление банка данных  педагогического опыта |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;  Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | | | В течение года | Заведующий,  Зам.зав по ВМР  Члены рабочей группы, ответственный за ведение сайта ДОУ | | | | Информация на сайте ОУ |
| 4.3. | Итоговый отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте | | | Апрель 2017 | Заведующий,  Зам.зав по ВМР | | | | Итоговый отчет |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | | | Апрель - 2017 | Заведующий,  Зам.зав по ВМР | | | | Протоколы |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | | | В течение года | Зам.зав по ВМР | | | | Стенд |
| 4.6. | Контроль:  - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2016-2017учебном году | | | В течение года | Заведующий, | | | | Справка |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 5.1**.** | Анализ:  - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ  2016-2017 учебного года и необходимости обеспечения условий  реализации ФГОС ДО в 2017-2018у.г.  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - обеспеченности методической литературой | | Февраль 2018 | | | | Заведующий,  Зам.зав по ВМР, старший воспитатель | | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических  пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии  с ФГОС ДО | | В течение учебного года | | | | Заведующий,  Зам.зав по ВМР | | Заказ |
| 5.3. | Подготовка к 2017- 2018 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие  требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2018 г.  - корректировка плана ФХД на 2018 г. | | 2 квартал 2018 года | | | | Заведующий, | | Проект сметы и план  закупок на 2015 г., 2016 г. |
| 5.4. | Контроль за:  - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по  позициям реализации ФГОС ДО | | Ежеквартально | | | | Заведующий | | Справка |