|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План-график**

 **внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

 **МБДОУ «Полазненский детский сад №7»**

**на 2016-2017 гг.**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в МБДОУ «Полазненский детский сад №7»

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в ДОУ;
* Внедрять организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
* Совершенствовать нормативно-правовую базу новыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДО

**Целевая группа участников**: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ, родители, органы государственно - общественного управления.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1.  | Приказ заведующего «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2016 – 2017 учебный год». | Октябрь 2016 | Заведующий, зам зав по ВМР | План-график, приказ об утверждении |
| 1.2. |  Анализ исполнения нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2016- 2017 учебный год, принятие новых документов. | В течение года | Члены рабочей группы | Изменения в нормативныедокументы; новыенормативные документы |
| 1.3.  | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Пермского края) | В течение года |  | Справка |
| 1.4. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за уч. год | Май 2017 | Заведующий , зам зав по ВМР | Протокол |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:- разработанных локальных актов, утверждённых в периодреализации ФГОС ДО- качества содержания ООП ДОанализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течениеучебного года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| 2.2. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | В течениеучебного года | Зам.зав по ВМР | Распространениеизученного опыта |
| 2.3. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития | В течениеучебного года | Зам.зав по ВМР, Члены рабочей группы | Положения, приказы |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с ООШ - составление плана взаимодействия на 2016-2017 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Октябрь 2016 | Заведующий,Зам.зав по ВМР | План работы |
| 2.5 | Повышение квалификациипедагогических работников ДОУ в вопросах реализации ФГОС ДО | В течение уч. года | Зам зав по ВМР | План - график повышенияквалификациипедагогических работников ДОУ |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга педагогическихработников к работе по ФГОС ДО  | Сентябрь –октябрь 2016 –май 2017 | Зам.зав по ВМР, старший воспитатель | Рекомендации, приказ одиагностике |
| 2.7. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Февраль 2017 | Заведующий,Зам.зав по ВМР,Члены рабочей группы. | Аналитическая справка |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадровчерез:- курсы повышения квалификации педагогических работников повопросам реализации ФГОС ДО- организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО:практический опыт, перспективы деятельности»Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций  | В течениеучебного года | Зам зав по ВМРЧлены рабочей группы. | ПриказыАналитические таблицы |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писемфедерального, регионального и муниципального уровня повопросам ФГОС ДО | В течениегода | Члены рабочей группы. | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.3. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с ООП МБДОУ «Полазненский детский сад №7»-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;- внесение новых методических рекомендаций – корректировка ООП, документации педагогов. | В течениегода | Члены рабочей группы. | Утвержденные рабочие программы |
| 3.4. |  Участие в сетевом взаимодействии в рамках МО | В течениегода | Члены рабочей группы. | Накопление опыта |
| 3.5 | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введениюФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ММЦ | В течениегода | Члены рабочей группы. | Распространение опыта |
| 3.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2018 год и на перспективу | Март 2017 | Заведующий  | Информационная таблица |
| 3.7. | *Контроль:*- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2016-2017 учебном году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы;*Диагностика результатов повышения квалификации:*- проведение мониторинга результативности и эффективностиповышения квалификации педагогических работников путемкурсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | В течение года | Заведующий,Зам.зав по ВМР | График, справка |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 4.1. | Изучение периодических профессиональных изданий «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края | В течение года | Заведующий,Зам.зав по ВМР, Члены раб. группы | Составление банка данныхпедагогического опыта |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | В течение года | Заведующий,Зам.зав по ВМРЧлены рабочей группы, ответственный за ведение сайта ДОУ | Информация на сайте ОУ |
| 4.3. | Итоговый отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте  | Апрель 2017 | Заведующий,Зам.зав по ВМР | Итоговый отчет  |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | Апрель - 2017 | Заведующий,Зам.зав по ВМР | Протоколы |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | В течение года | Зам.зав по ВМР | Стенд |
| 4.6. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2016-2017учебном году | В течение года | Заведующий, | Справка |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 5.1**.** | Анализ:- материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ2016-2017 учебного года и необходимости обеспечения условийреализации ФГОС ДО в 2017-2018у.г.- анализ работы Интернет-ресурсов;- обеспеченности методической литературой | Февраль 2018  | Заведующий,Зам.зав по ВМР, старший воспитатель | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методическихпособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,Зам.зав по ВМР | Заказ |
| 5.3. | Подготовка к 2017- 2018 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствиетребованиям ФГОС ДО- составление проекта плана пополнения МТБ на 2018 г.- корректировка плана ФХД на 2018 г. | 2 квартал 2018 года | Заведующий, | Проект сметы и планзакупок на 2015 г., 2016 г. |
| 5.4. | Контроль за:- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности попозициям реализации ФГОС ДО | Ежеквартально | Заведующий  | Справка |